

Zpracování informací z datové schránky – řešení na platformě SharePoint

Úvod

Firma EMRIS, spol. s r.o. uvádí na trh řešení pro firmy a organizace, které řeší problematiku zpracování informací z datových schránek. Řešení je založeno na platformě Microsoft SharePoint.

Co je to datová schránka?

Informační systém datových schránek (ISDS) je informačním systémem veřejné správy ve smyslu zákona 365/2000 Sb. Je určen k doručování dokumentů mezi orgány veřejné moci navzájem (povinně), mezi orgány veřejné moci a právníckými osobami (povinně), orgány veřejné moci a podnikajícími fyzickými osobami či fyzickými osobami (volitelně). Je určován k provádění úkonů od právníckých osob, podnikajících fyzických osob nebo fyzických osob směrem k orgánům veřejné moci.

Datová schránka je elektronickým úložištěm, tedy datovým prostorem, který je vyhrazen právě pro orgán veřejné moci nebo právníckou osobu nebo podnikající fyzickou osobu nebo pro fyzickou osobu, kam jsou orgány veřejné moci doručovány datové zprávy, kde jsou prováděny úkony vůči orgánům veřejné moci.

Jsem-li podnikatel, do mé datové schránky mi orgán veřejné moci doručí datovou zprávu, tedy na toto místo je mi doručen „doporučený dopis“ od úřadu. Do datové schránky „vhodím“ doporučený dopis, který posílám úřadu.

Datová schránka je součástí ISDS, tento je prostředkem zaručené komunikace ve smyslu zákona. Datová schránka je dalším komunikačním kanálem směrem k orgánům veřejné moci. Je dalším komunikačním kanálem k právníckým osobám, k podnikajícím fyzickým osobám a k fyzickým osobám pro orgány veřejné moci, a to s účinností od 1. 7. 2009.

Od 1. 1. 2010 se potom datová schránka stává zaručeným komunikačním kanálem pro zaslání faktur a podobných

výzev k zaplacení mezi právníckými osobami, fyzickými podnikajícími osobami a fyzickými osobami. Od 1. 7. 2010 potom může být věcný obsah dokumentů vložených do datové schránky libovolný.

Jak pracovat s datovou schránkou.

Uváděné řešení je založeno na platformě Microsoft Sharepoint, která slouží pro příjem i jako výpravna dokumentů (zpráv) z datové schránky.

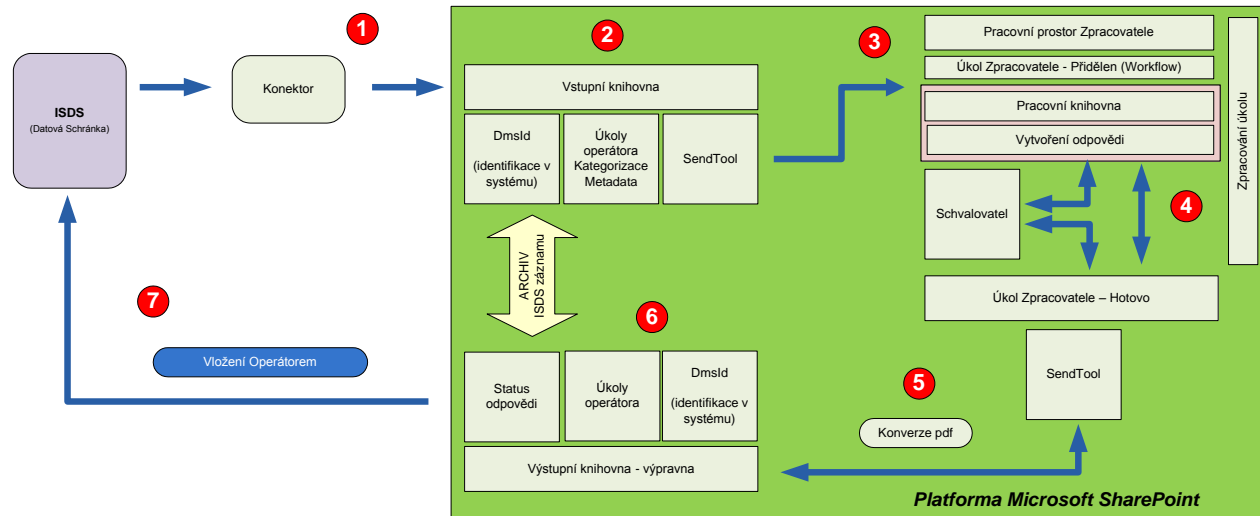
Zjednodušené blokové schéma řešení pro příjem zprávy z ISDS, její zpracování až po odeslání odpovědi je uvedeno na **Obrázku 1**. Na **Obrázku 2** je zobrazeno schéma řešení pro vytvoření nové zprávy pro odeslání do ISDS.

Organizace prostřednictvím **konektoru** přistupuje k **datové schránce**, odkud si vybírá dokumenty (zprávy).

Tyto přicházejí do vstupní knihovny, kde je jim automaticky přidělena identifikace pomocí nástroje **DmsId**. Tento identifikační nástroj slouží k jednoznačné identifikaci dokumentu v systému od jeho odeslání k dalšímu zpracování (spolu s připojeným úkolem) až po vrácení zpracované odpovědi do výpravy. Podrobnější vysvětlení je uvedeno dále v materiálu.

Pokud tedy přijdou do vstupní knihovny nové dokumenty (zprávy), je Operátorovi přidělen automaticky úkol, aby je zpracoval (provedl jejich identifikaci, přiřadil potřebná metadata a přidělil je k řešení Zpracovatelům). Zpracovatel je informován přiřazením úkolu a prostřednictvím mailu od Operátora, je mu přiřazen do jeho pracovního prostoru – do knihovny – dokument. Tento dokument má své DmsId (odvozené z DmsId originálu). Zpracovatel přidělený úkol zpracuje, vytvoří odpověď – dokument (formát doc, xls, formulář – podle požadavků). V případě potřeby může požádat svého Schvalovatele o schválení vypracovaného dokumentu a jeho kontrolu, pokud nebyl definován Operátorem.

Obrázek 1



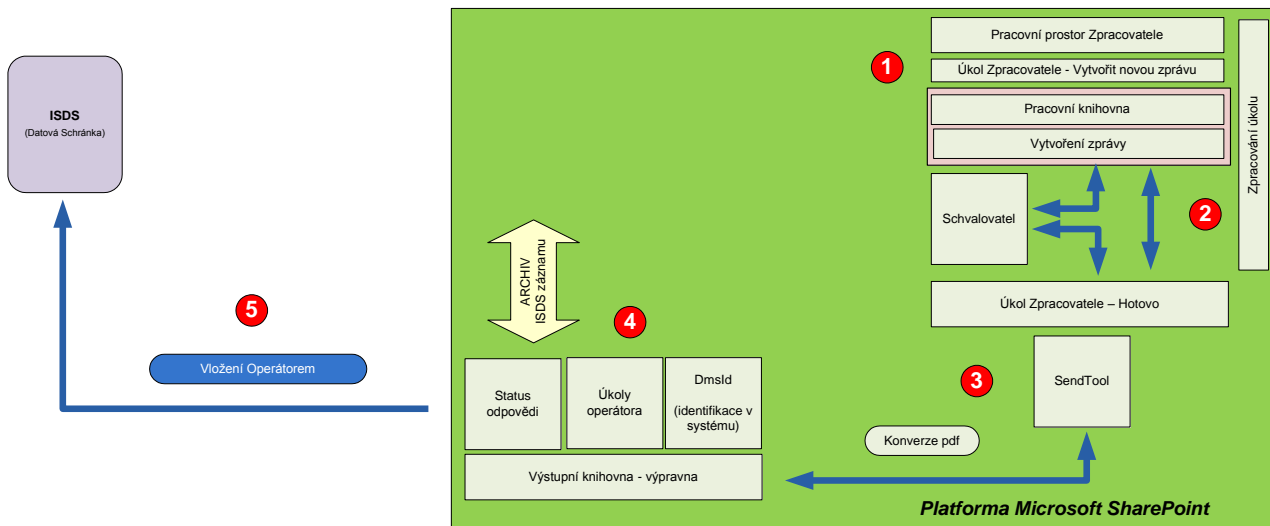
Poté, co dojde ke schválení - potvrzení, jsou nastavena práva všech uživatelů na **čtení**. Dokument odchází na konverzi do formátu **pdf** a dále pak do Výstupní knihovny - výpravny – k Operátorovi. Operátorovi je přidělen úkol, aby zpracovaný dokument (odpověď) odeslal zpět do ISDS (datové schránky).

Vazby mezi originálem a odpovědí jsou zachyceny pomocí DmsId a to i v grafické podobě. Pokud Operátor dokument nahraje do datové schránky, a potvrdí úkol, jeho úkol je dokončený.

Příklady rolí uživatelů.

Vlastník – vlastník aplikace, možno zásahu do dat
Operátor – uživatel, který zpracovává dokumenty (zprávy) z datové schránky a přiděluje je Zpracovatelům,
Zpracovatel – uživatel, kterému byl přidělen úkol ke zpracování dokumentu (zpráv) doručeného z datové schránky
Schvalovatel – schvaluje úkoly
Čtenář (1, 2) – může pouze prohlížet (dokument nebo jen metadata)

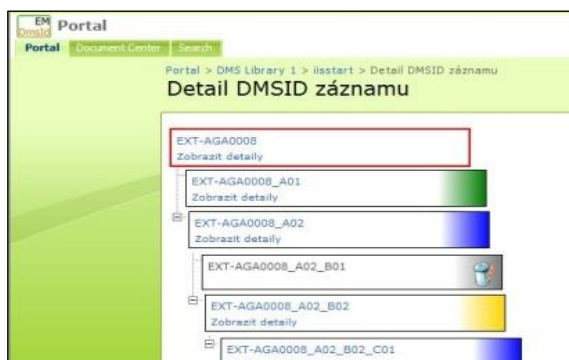
Obrázek 2



Co je to DmsId

EM DmsId je řešení (feature), pomocí kterého je možné přiřadit záznamům (dokumentům v knihovně nebo položkám v seznamu) jednoznačnou identifikaci v systému – tzv. **DmsId**. Pomocí nástroje **EM DmsId** je také možné identifikovat a sledovat kopie, přesun nebo i vznik nových originálů, pokud se s nimi pracuje. DmsId umožňuje identifikaci typů vstupů, což umožňuje pro toto řešení i další využití.

Popsané činnosti jsou možné i mezi více servery.



Další typy vstupů do systému.

Můžeme rozlišovat další typy vstupů – systémů, u kterých je nutné zajistit vstup do vlastního systému s řízením úkolů a DMS. Využití funkce DmsId - identifikace typu vstupu – umožňuje evidovat více typů vstupů, tedy systémů. Na jejich základě lze pak přidělit vlastní pracovní postupy pro jejich zpracování.

Obsah řešení.

Představované řešení obsahuje:

- Konektor na datové schránky
- EM DmsId – nástroj pro identifikaci a sledování dokumentů (zpráv)
- EM SendTool – nástroj pro distribuci dokumentů (zpráv)
- Platforma WSS 3.0 / MOSS 2007 (využití bar code)
- Programová skladba WF a handler