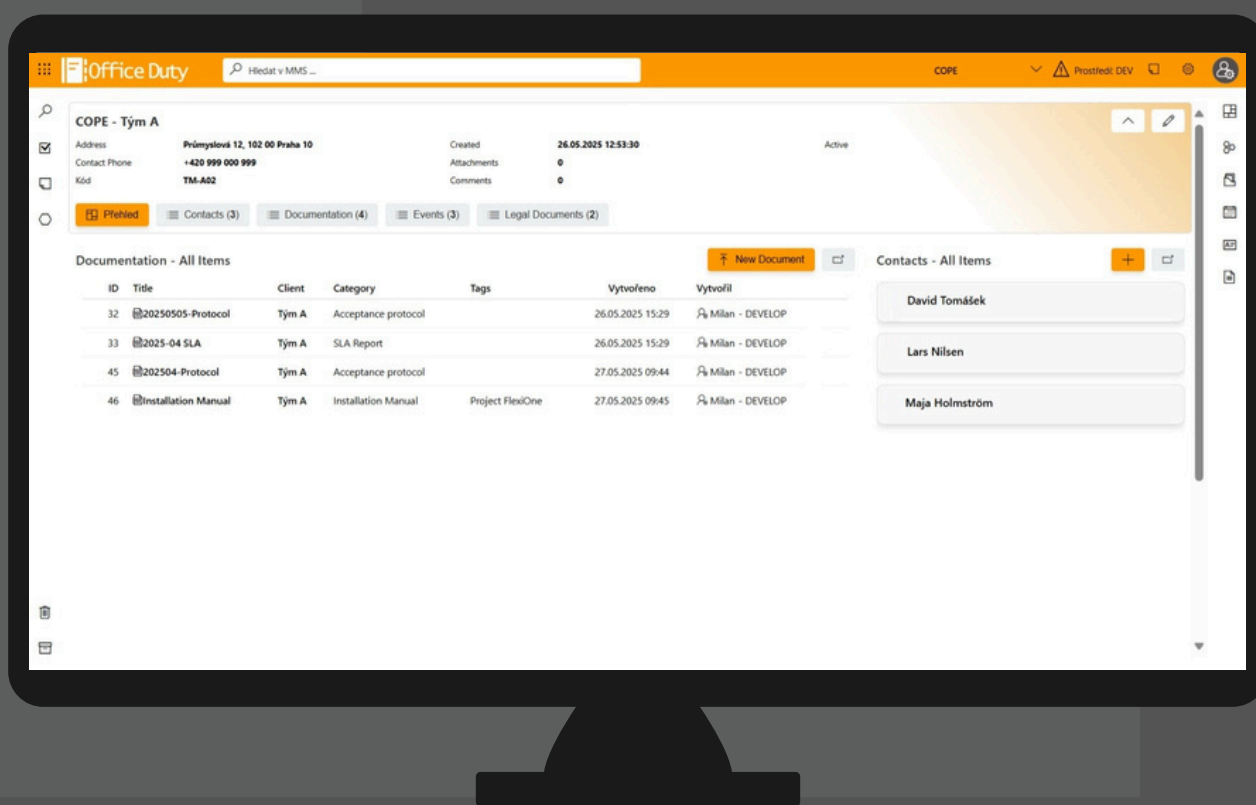


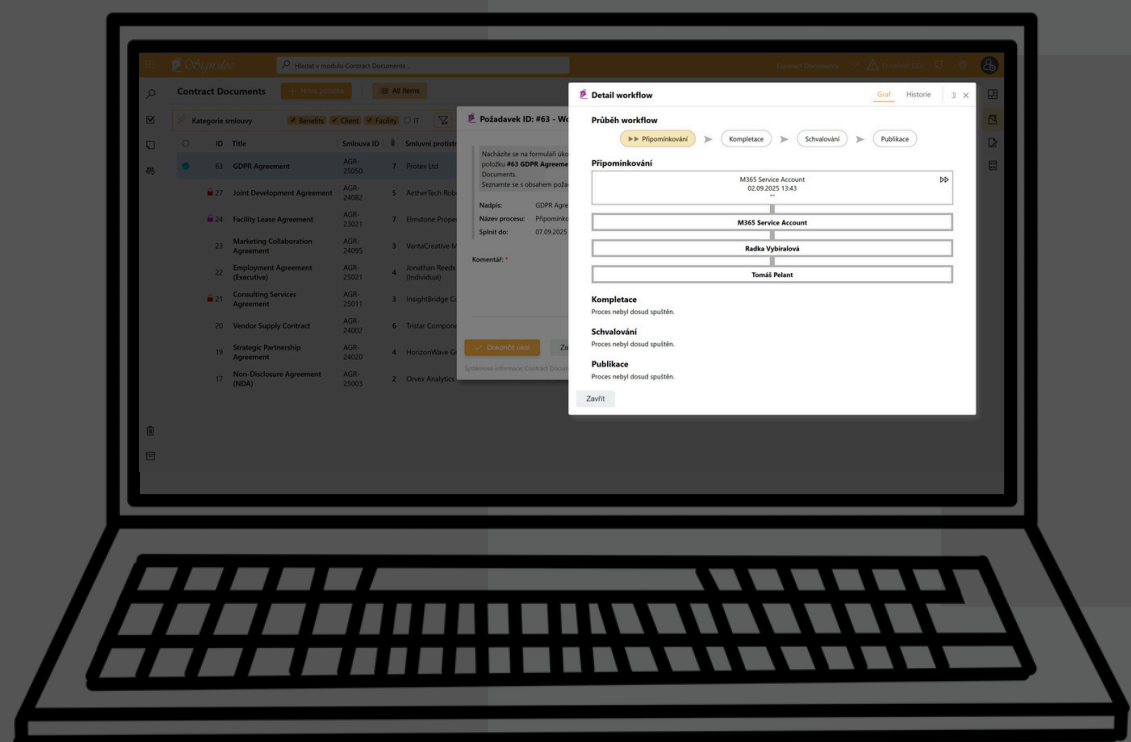
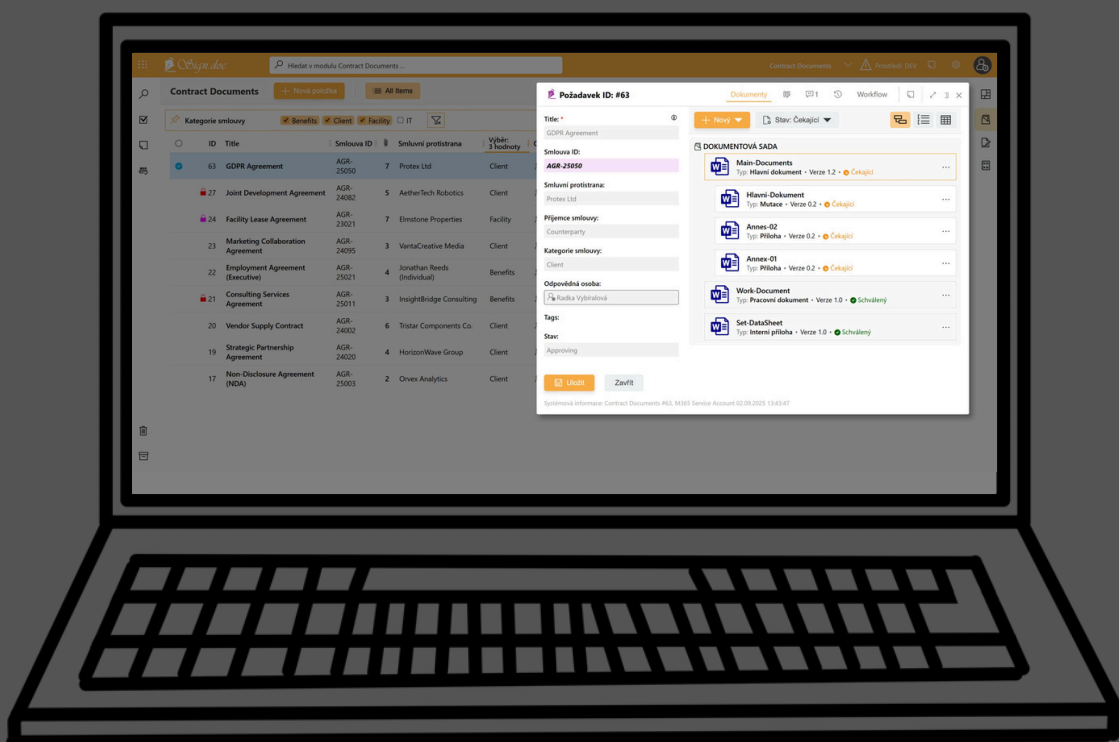
Team & department workflows

- **Tracking** and **management** of requests, tasks, documents, and workflows
- A **unified** view of **workflows** and **projects** with a **central overview**



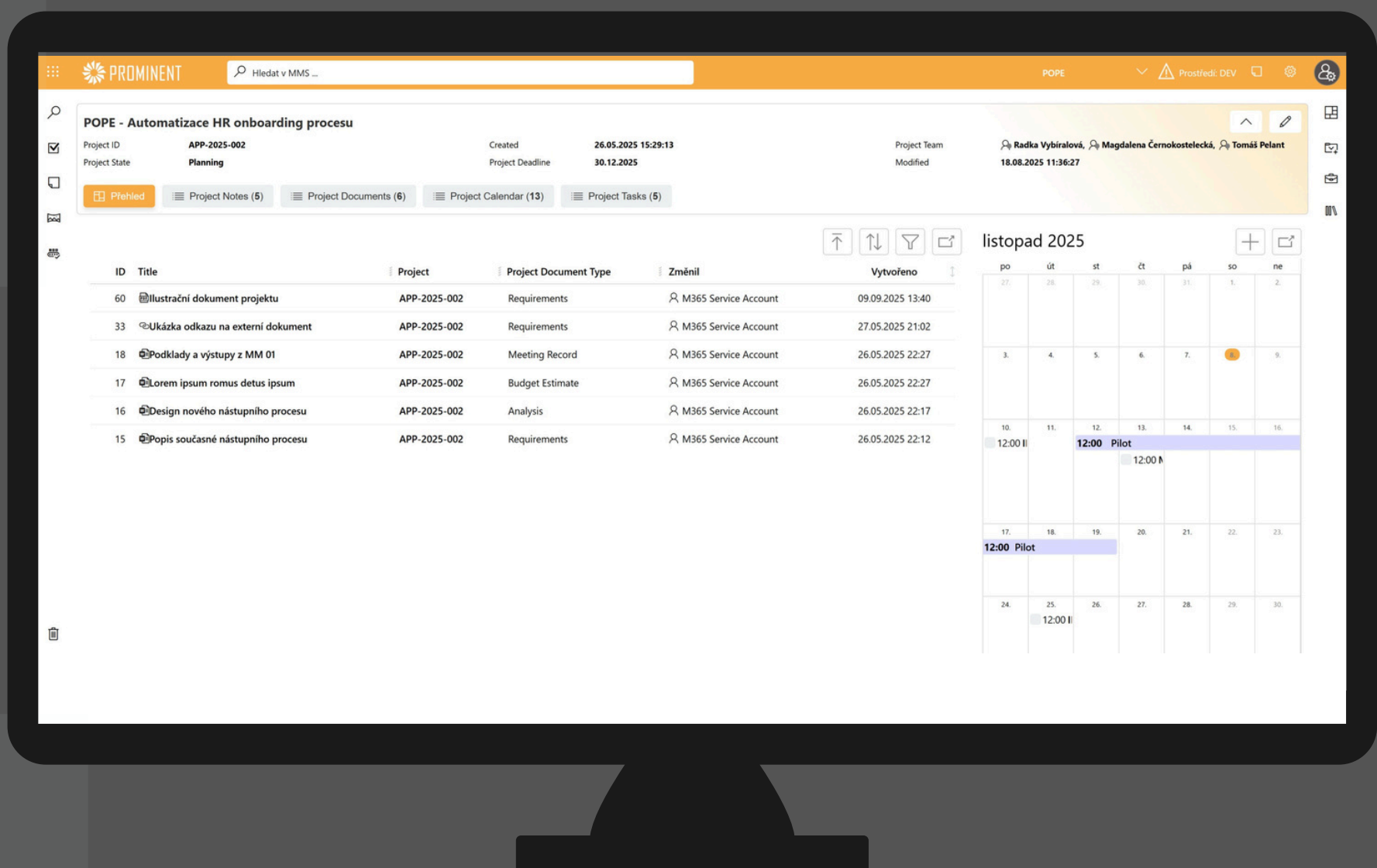
Document center & documents

- **Contract** approvals
- Document **tracking & management**



Projects

Project dashboard
Project **requirements** management



The screenshot displays the EMRIS project dashboard for the project "POPE - Automatizace HR onboarding procesu". The interface includes a search bar, project details, a navigation menu, a document list, and a calendar.

Project Details:

- Project ID: APP-2025-002
- Project State: Planning
- Created: 26.05.2025 15:29:13
- Project Deadline: 30.12.2025
- Project Team: Radka Vybíralová, Magdalena Černokostecká, Tomáš Pelant
- Modified: 18.08.2025 11:36:27

Navigation Menu:

- Přehled
- Project Notes (5)
- Project Documents (6)
- Project Calendar (13)
- Project Tasks (5)

Document List:

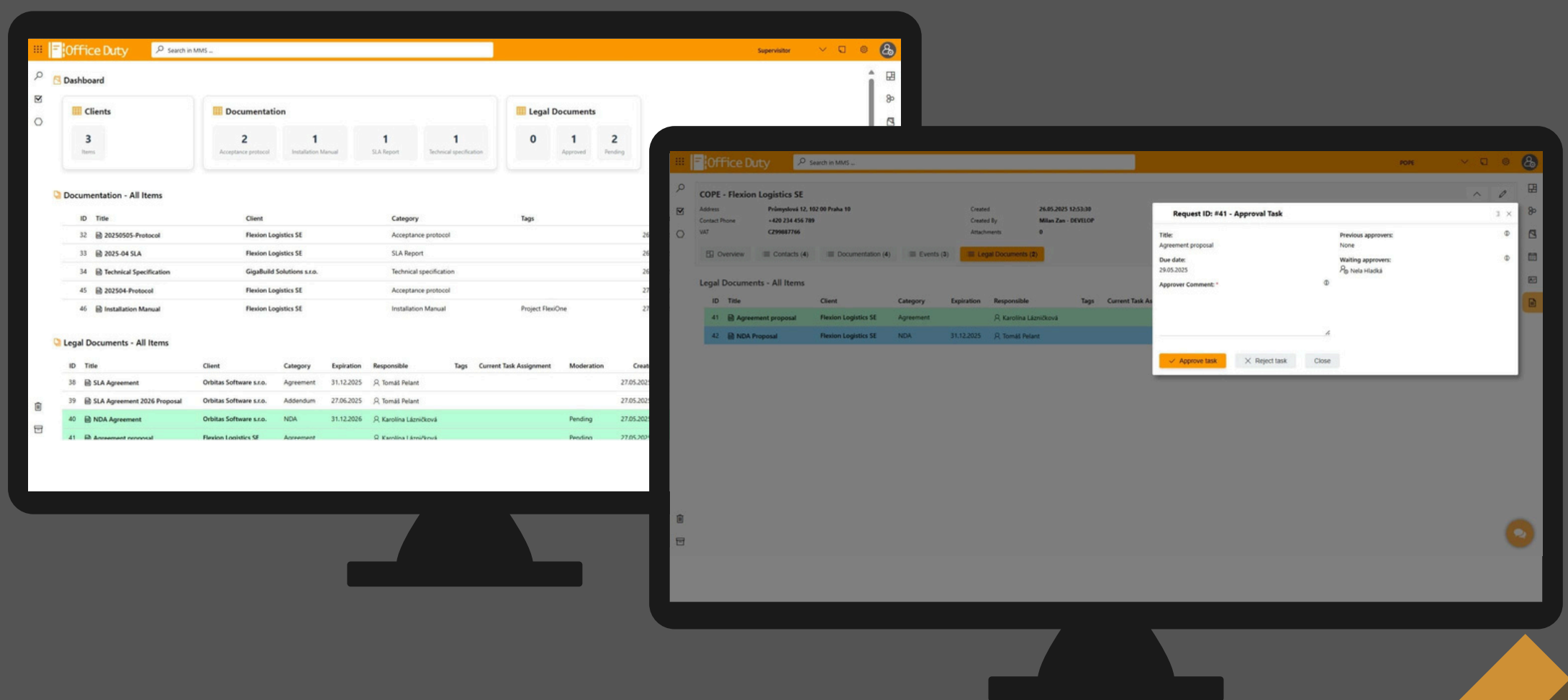
ID	Title	Project	Project Document Type	Změnil	Vytvořeno
60	Ilustrační dokument projektu	APP-2025-002	Requirements	M365 Service Account	09.09.2025 13:40
33	Ukázka odkazu na externí dokument	APP-2025-002	Requirements	M365 Service Account	27.05.2025 21:02
18	Podklady a výstupy z MM 01	APP-2025-002	Meeting Record	M365 Service Account	26.05.2025 22:27
17	Lorem ipsum romus detus ipsum	APP-2025-002	Budget Estimate	M365 Service Account	26.05.2025 22:27
16	Design nového nástupního procesu	APP-2025-002	Analysis	M365 Service Account	26.05.2025 22:17
15	Popis současné nástupního procesu	APP-2025-002	Requirements	M365 Service Account	26.05.2025 22:12

Calendar (listopad 2025):

po	út	st	čt	pá	so	ne
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
12:00 I		12:00 Pilot				
17	18	19	20	21	22	23
12:00 Pilot						
24	25	26	27	28	29	30
12:00 I						

Office Manager

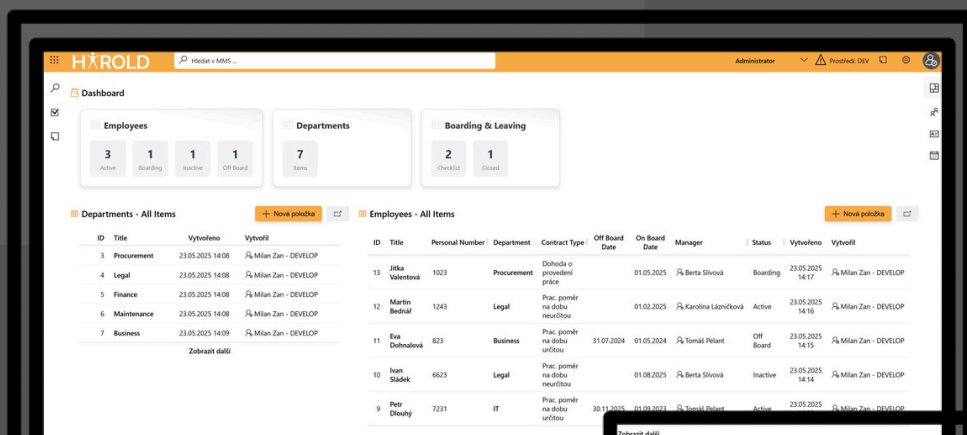
- Day-to-day **administrative** support for company leadership
- Internal **documentation** and **communication** with **external** partners



HR - Human Resources



- Employee **request management**
- HR documentation



Dashboard

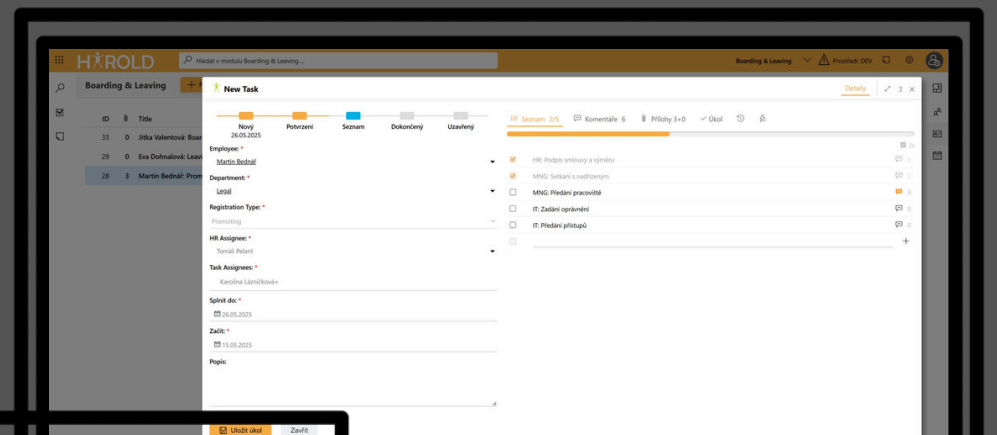
Employees: 3 Active, 1 Boarding, 1 Inactive, 1 Off Board

Departments: 7

Boarding & Leaving: 2 Checked, 1 Closed

ID	Title	Vytvořeno	Vytvořil
3	Procurement	23.05.2025 14:08	Milan Zan - DEVELOP
4	Legal	23.05.2025 14:08	Milan Zan - DEVELOP
5	Finance	23.05.2025 14:08	Milan Zan - DEVELOP
6	Maintenance	23.05.2025 14:08	Milan Zan - DEVELOP
7	Business	23.05.2025 14:09	Milan Zan - DEVELOP

ID	Title	Personal Number	Department	Contract Type	Off Board Date	On Board Date	Manager	Status	Vytvořeno	Vytvořil
13	Jitka Valentová	1023	Procurement	Dohoda o provedení práce	01.05.2025	01.05.2025	Beta Slovák	Boarding	23.05.2025 14:57	Milan Zan - DEVELOP
12	Martin Bednář	1243	Legal	Prac. poměr na dobu neurčitou	01.02.2025	01.02.2025	Karolína Lárníčková	Active	23.05.2025 14:55	Milan Zan - DEVELOP
11	Eva Duhová	823	Business	Prac. poměr na dobu určitou	31.07.2024	01.05.2024	Tomáš Polant	Off Board	23.05.2025 14:55	Milan Zan - DEVELOP
10	Ivan Šládek	6623	Legal	Prac. poměr na dobu neurčitou	01.08.2025	01.08.2025	Beta Slovák	Inactive	23.05.2025 14:54	Milan Zan - DEVELOP
9	Petr Dlouhý	7231	IT	Prac. poměr na dobu určitou	30.11.2024	01.09.2023	Tomáš Polant	Active	23.05.2025 14:54	Milan Zan - DEVELOP



New Task

23.05.2025

Nový | Původní | Seznam | Dokonžený | Uzávěřený

Nacházíte se na formuláři okna workflow **Registration Checklist** pro položku #28 Martin Bednář - Proměření v modulu Boarding & Leaving. Seznamte se s obsahem položky a dokončete úkol.

Název: Martin Bednář - Proměření

Název procesu: Registration Checklist

Spádl do: 23.05.2025

Komentář:

HR Assignees: Tomáš Polant

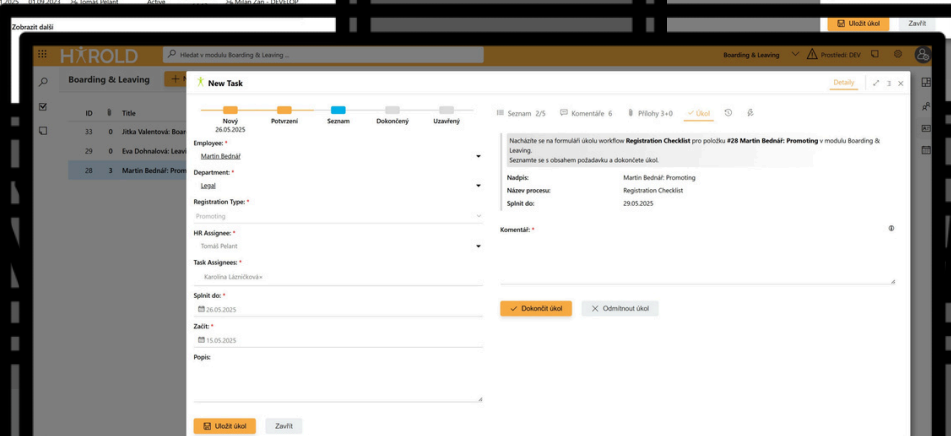
Task Assignees: Karolína Lárníčková

Spádl do: 23.05.2025

Začíná: 23.05.2025

Popis:

Dokončit úkol Odmítnout úkol



New Task

23.05.2025

Nový | Původní | Seznam | Dokonžený | Uzávěřený

Nacházíte se na formuláři okna workflow **Registration Checklist** pro položku #28 Martin Bednář - Proměření v modulu Boarding & Leaving. Seznamte se s obsahem položky a dokončete úkol.

Název: Martin Bednář - Proměření

Název procesu: Registration Checklist

Spádl do: 23.05.2025

Komentář:

HR Assignees: Tomáš Polant

Task Assignees: Karolína Lárníčková

Spádl do: 23.05.2025

Začíná: 23.05.2025

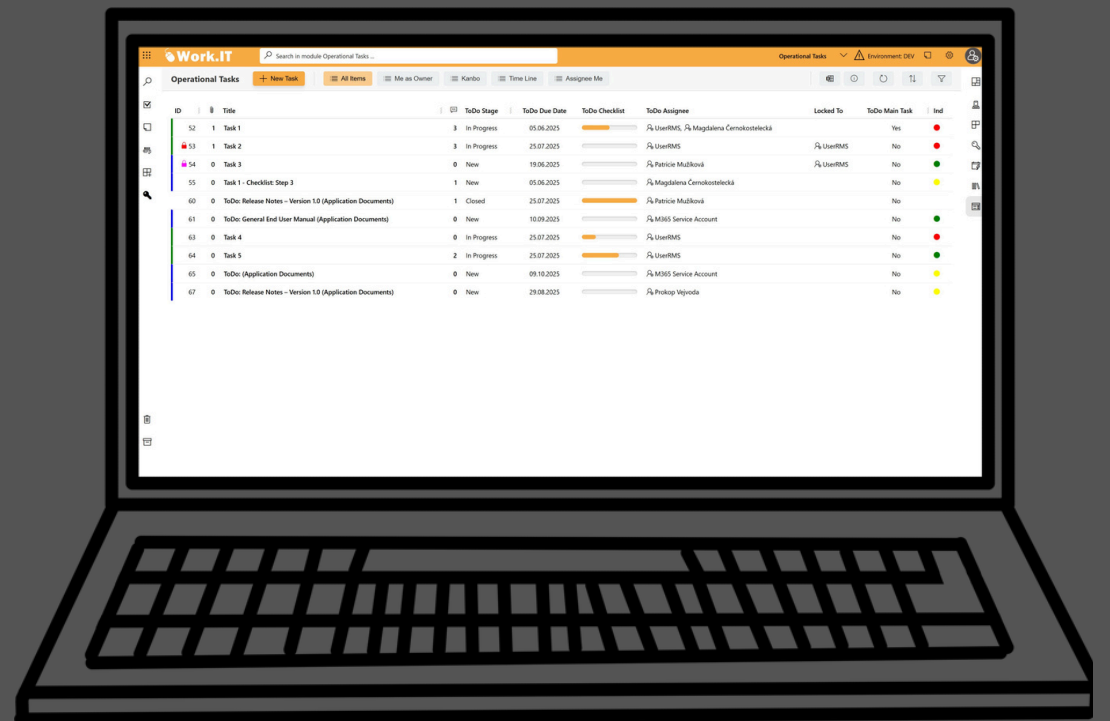
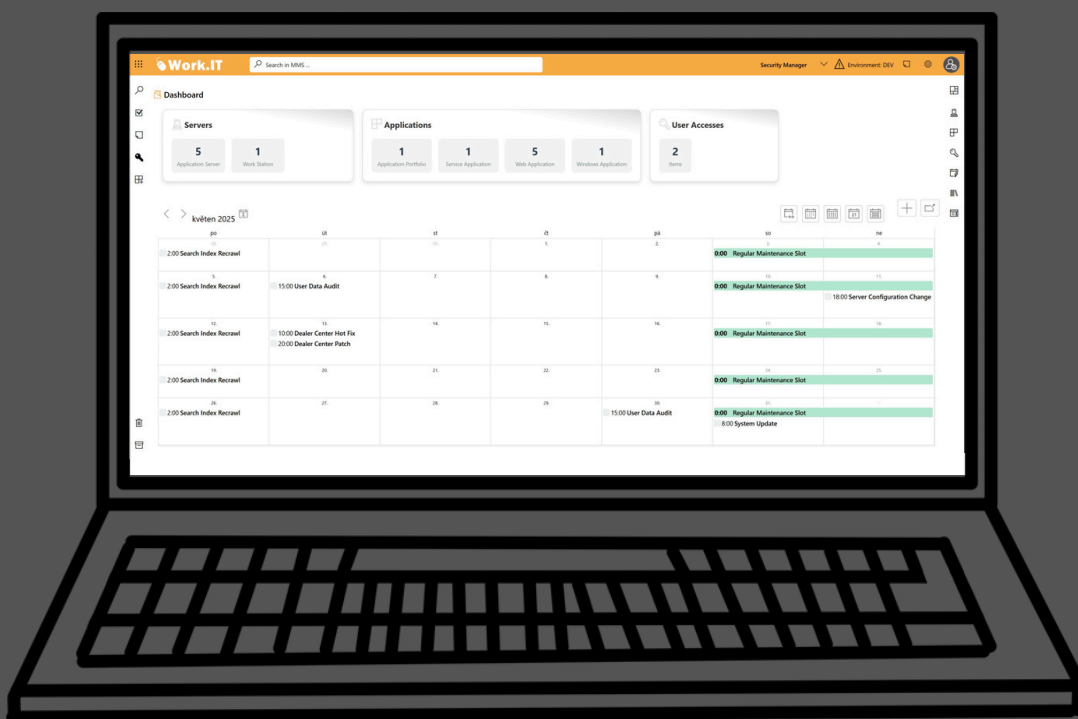
Popis:

Dokončit úkol Odmítnout úkol

IT Operations

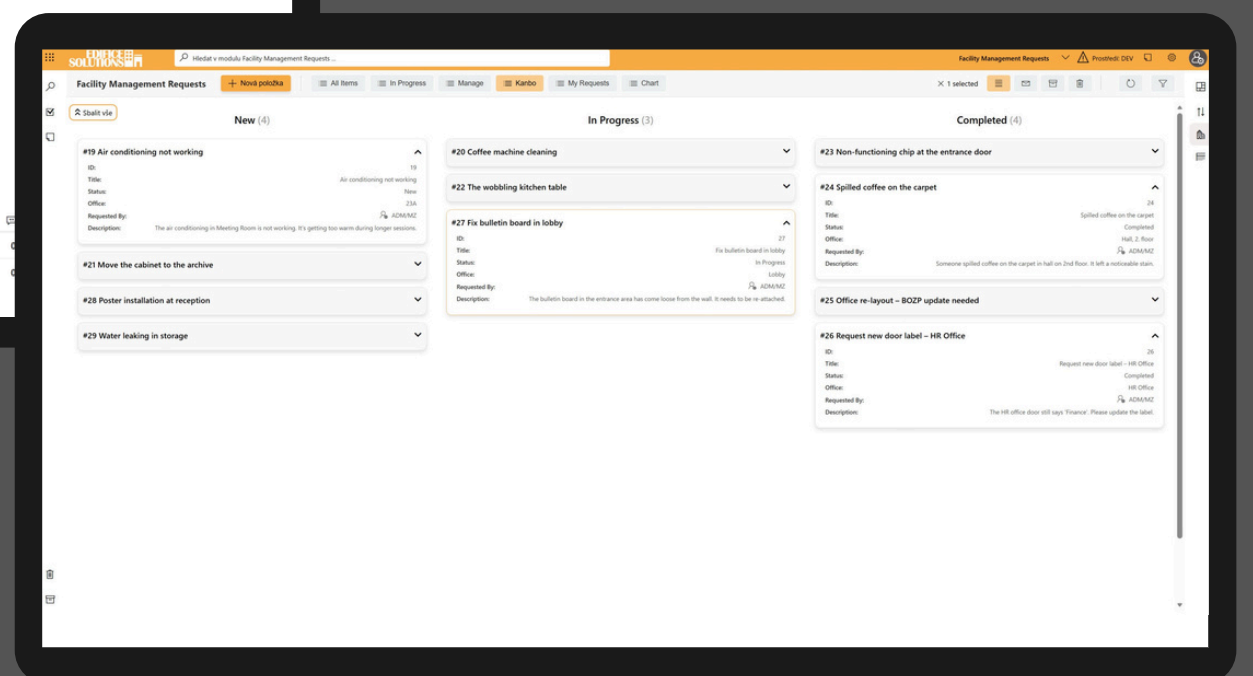
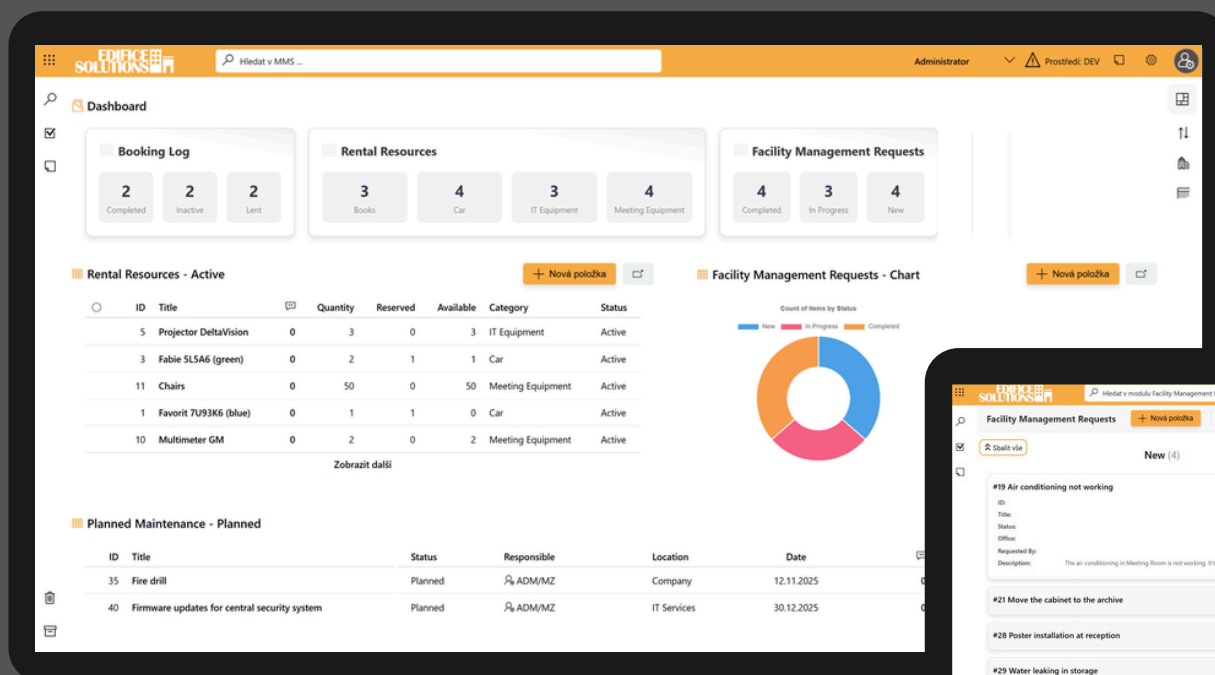
Comprehensive overview & management of
IT workflows

- IT Requests
- IT Operations
- IT Records



Resource Management

- Management of **buildings, fleet,** & **other** resources



MMS

a unified platform
for everyday work.

Try MMS

Simple. **Effective.**
Digital. **Clear.**